

Helse-, miljø- og

sikkerhetsarbeid

Veiledning til virksomhetens HMS-arbeid

Systematisk HMS-arbeid for små og mellomstore bedrifter i skogbransjen.

Skogbrukets HMS-utvalg 2015-Revidert 2017

**Innhold**

1. [Innledning i det systematiske HMS-arbeidet i en virksomhet 3](#_Toc536442063)

[2. Innhold i et internkontrollsystem 4](#_Toc536442064)

[Krav 1 Oversikt over de viktigste lovene og forskriftene på HMS området 5](#_Toc536442065)

[Krav 2 Oversikt over opplæringen av ansatte 5](#_Toc536442066)

[Krav 3 Arbeidstakernes medvirkning 5](#_Toc536442067)

[Krav 4 Målsetting med HMS-arbeidet 5](#_Toc536442068)

[Krav 5 Oversikt over bedriftens organisasjon, oppgaver og ansvar på HMS-området 6](#_Toc536442069)

[Krav 6 Bedriftens risikoområder 8](#_Toc536442070)

[Krav 7 Avviksrutiner 14](#_Toc536442071)

[Krav 8 Etablere rutiner for oppfølgning av bedriftens HMS-arbeid 15](#_Toc536442072)

[3. Forslag/eksempler på rutiner bedrifter må og bør ha ved ulike arbeidsoppgaver 16](#_Toc536442073)

Skogbrukets HMS utvalg har intet juridisk ansvar knyttet til bruk av veiledningsheftene.

## Innledning i det systematiske HMS-arbeidet i en virksomhet

Begrepet **HMS** består av følgende elementer:

**Helse:** fysisk og psykisk helse

**Miljø**: arbeidsmiljø og inneklima

**Sikkerhet**: beskyttelse av mennesker og materiell

Ved å sette søkelys på systematisk HMS-arbeid vil virksomheten oppnå bedre rutiner og større medvirkning blant de ansatte. Denne veilederen skal bidra til å redusere ulykkesrisikoen.

Veilederen bygger på arbeidsmiljølovens og internkontrollforskriften § 5 «Krav om systematisk og forebyggende sikkerhetsarbeid», og skal bidra til at virksomhetene jobber systematisk for å forbedre sikkerheten og unngå ulykker i sin virksomhet. Et godt og systematisk HMS-arbeid bidrar til blant annet økt lønnsomhet og produktivitet, lavere sykefravær, økt trivsel, færre skader på personer og materiell, styrket omdømme og tillit hos kunder.

Det er arbeidsgiver som har hovedansvaret for at arbeidsmiljøet i virksomheten er i henhold til arbeidsmiljøloven og dens forskrifter. Det er arbeidsgiver som skal ta initiativet og legge forholdene til rette for innføring og oppfølgning av det systematiske HMS-arbeidet. Dette arbeidet skal skje i samarbeid med verneombud og de tillitsvalgte i bedriften. Samtidig har arbeidstakerne også en medvirkningsplikt ved utforming, gjennomføring og oppfølging av virksomhetens systematiske HMS-arbeid.

## 2. Innhold i et internkontrollsystem

Forskrift om systematisk helse- miljø- og sikkerhetsarbeid inneholder åtte krav til hva et internkontrollsystem skal inneholde.

Lovteksten til internkontrollforskriften kan du finne her: <https://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/1996-12-06-1127>

Av vår fremstilling nedenfor vil det også fremkomme hvilke fem krav som alltid skal dokumenteres skriftlig.

**Krav til internkontrollsystem**

1. Oversikt over de viktigste lovene og forskriftene på HMS området
2. Arbeidstakerne skal ha tilstrekkelig kunnskap og opplæring i bedriftens HMS arbeid
3. Arbeidstakernes medvirkning
4. Fastsette bedriftens mål for HMS
5. Oversikt over bedriftens organisasjon, oppgaver og ansvar på HMS området
6. Kartlegge bedriftens risikoområder
7. Avviksrutiner

8. Etablere rutiner for oppfølgning av bedriftens HMS arbeid

### Krav 1 Oversikt over de viktigste lovene og forskriftene på HMS området

Lover og forskrifter finnes på lovdata: <http://www.lovdata.no>

Forskrifter som gjelder for ulike bransjer finnes på: <http://www.regelhjelp.no>

**Eksempeltekst**

Følgende lover og forskrifter gjelder for vår bedrift

### Krav 2 Oversikt over opplæringen av ansatte

Opplæringsprogram for nyansatte

Opplæringsplan for øvrige ansatte

Opplæring av innleide og selvstendige arbeidstakere

### Krav 3 Arbeidstakernes medvirkning

**Eksempeltekst**

Vi har følgende rutiner for informasjon og samarbeid med de ansatte

Personalmøter

Avdelingsmøter

Oppslagstavle

### Krav 4 Målsetting med HMS-arbeidet

Bedriftens mål med HMS-arbeidet skal alltid dokumenteres.

**Eksempler på konkrete mål:**

* Bedriften skal påse at de ansatte har en trygg arbeidsplass, og at de til enhver tid er sikret et arbeidsforhold i samsvar med bestemmelsene i Arbeidsmiljøloven.
* Skader og ulykker skal ikke forekomme i vår bedrift
* Vi skal forebygge ulykker og belastningsskader gjennom god opplæring.
* Vi skal arbeide for å ivareta et åpent og inkluderende arbeidsmiljø.
* Vi skal ha en aktiv oppfølging av sykemeldte medarbeidere.
* Feil og mangler skal rettes opp så snart som mulig.
* Vi skal unngå alenearbeid så langt det er mulig.

### Krav 5 Oversikt over bedriftens organisasjon, oppgaver og ansvar på HMS-området

Dette kravpunktet skal alltid dokumenteres. Under finner du eksempeltekst på hva som kan være med i kravpunkt 5.

**Eksempeltekst**

Bedriftens navn

Organisasjonsnummer:

Bransje

Adresse:

Telefon:

E-post:

Hjemmeside:

Daglig leder:

Styreleder:

Vedlegg : Organisasjonskart

Antall ansatte:

Heltid

Deltid

**VERNEOMBUD**

Vår bedrift har ti ansatte og flere

Dokumentasjon på valg av verneombud

 Valget ble foretatt den…

 Verneombudet er ----------- frem til dato……..

Opplæring

Dokumentasjon på gjennomført lovpålagt opplæring av verneombud

Vår bedrift har mindre enn ti ansatte:

Følgende avtale er inngått med de ansatte:

Arbeidsgiver og de ansatte er enige om at det ikke etableres verneombudsordning i bedriften, jf arbeidsmiljøloven § 6-1 første ledd

Ledelsen og de ansatte samarbeider om HMS arbeidet i bedriften på følgende måte:

Avtalen er gyldig i to år

Dato Signatur for alle medarbeiderne Signatur ledelsen

Opplæring

Arbeidsgiver/øverste ledelse har gjennomført den lovpålagte HMS opplæring

Dokumentasjon vedlegges

**GODKJENT BEDRIFTSHELSETJENESTE**

For å lære mer om bedriftshelsetjeneste kan man lese mer i Forskrift om organisering, ledelse og medvirkning [(lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2011-12-06-1355](https://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2011-12-06-1355)). Der kan bedriften lese om hva BHT skal brukes til samt planer og årsrapporter med mere.

**Eksempeltekst**

Navn på Bedriftshelsetjeneste:

Adresse:

Telefon:

Kontaktperson hos BHT:

Avtalen med BHT inneholder følgende oversikt over hvilke oppgaver BHT skal gjøre hos oss.

Eksempel

 Oppfølgning av sykefravær

 Vurdering av risikoområder

 Opplæring av ansatte innenfor det ergonometiske

Vi har i samarbeid med BHT utarbeidet en plan for det arbeidet BHT skal gjøre for oss

Vedlegg

BHT utarbeider årlig en årsrapport over sitt arbeid i bedriften

Vedlegg

**REGISTRERING OG OPPFØLGING AV SYKEMELDTE**

Oppfølgning av sykmeldte følger bedriftens skriftlige rutiner som er i henhold til arbeidsmiljøloven og folketrygdlovens bestemmelser

Vi registrer det egenmeldte og legemeldte fraværet

Vi registrer fravær på grunn av sykt barn

Vi registrer fravær knyttet til ulykker og skader i arbeidet

Det psykososiale arbeidsmiljøet

Vi har rutiner for kartlegging av det psykososiale arbeidsmiljøet

Vi gjennomfører medarbeidersamtaler hvert år

Vi gjennomfører arbeidsmiljøundersøkelser hvert år

Resultatene blir fulgt opp på følgende måte

*
*

### Krav 6 Bedriftens risikoområder

En viktig del av HMS-arbeidet er å kartlegge risikoområder. Under finner du eksempler på risikoområder (lista er ikke uttømmende), samt skjemaer som kan brukes i arbeidet. Hjelpeskjema for risikovurdering angir hvilke risikoområder som er i bedriften, mens handlingsplanen beskriver hvilke tiltak som skal bidra til å bidra til å forbygge og redusere HMS-risiko for de ansatte.

Arbeidsmiljømodellen gir en god oversikt over hvilke områder arbeidsgiver skal ha styring på. Denne kan du finne på Arbeidstilsynets nettsider: [www.arbeidstilsynet.no/hms/arbeidsmiljomodellen/](http://www.arbeidstilsynet.no/hms/arbeidsmiljomodellen/)

**Eksempeltekst**

Vi har utarbeidet rutiner for risikovurdering av følgende arbeidsoperasjoner i vår bedrift.

* **Vedmaskin**
* Innrulling av stokker
* Ergonomi/løft
* Belysning

* **Motorsag og motorryddesag**
* Felling av trær
* Kvisting
* Nedtaking av fastfelte trær
* Rydding under høyspentledninger
* **Skogsmaskinkjøring**
* Kjøring i terreng/forflytting
	+ Bratt terreng
	+ Størrelsen på lasset
	+ Bro/myr/islagt vann, grunnforholdene
	+ Opp- nedstigning
* Kjøring/rydding under høyspentledninger
* **Gravedrifter**
* Vurdering av terrenget
	+ Løsmasser
	+ Bratt
	+ Fjell
* Rasfare
* Plassering av maskinene i forhold til hverandre
* **Taubanedrift**
* Montering av bane
* Rasfare
* Værforhold

*Andre risikoområder som er felles for alle ovennevnte arbeidsoperasjoner*

* **Opplæring**
* Maskiner
* Kjøring
* Av selve arbeidsoperasjonen
* **Vedlikehold og kontroll av produksjonsutstyret**
* **Verneutstyr**
* Tilgjengelig verneutstyr
* Bruk av verneutstyr
* **Sag/maskinenes verneutstyr**
* Sikring av utstyret
* **Skogbrann**
* Forebyggende tiltak
* Rutiner for varsling
* Rutiner for slokking
* **Drivstoff- bensin og oljer**
* Transport
* Bruk-verneutstyr
* Oppbevaring
* **Transport**
* Av maskiner
* Av utstyr
* **Alene arbeid**
* Nødvendigheten/begrunnelsen for alenearbeid
* Risikoen ved alenearbeid
* **Produksjon/drifts-området**
* Ryddighet/orden på området
* Sikring av området
* Sikkerhetsavstand
* Merking av området
* Fluktmuligheter
* **Ulykker /skader o.l.**
* Rutiner
	+ Stopp av drift
	+ Varsling
	+ Sikring av området
* Kommunikasjonslinjer-samband
* Dokumentasjon av ulykken-avviksrapport
* **Førstehjelpsutstyr**
* Tilgjengelig førstehjelpsutstyr
* Bruk av verneutstyr
* **Arbeidstid**
* Daglig og ukentlig arbeidstid
* Daglig og ukentlig fritid
* **Lærlinger**

**Eksempel på skjema for risikovurdering**Nedenfor er et eksempel på oppsett for risikovurdering. Kartleggingen og risikovurderingen samt vurderinger, skjer i samarbeid med de ansatte. Til dette kan det vedlagte skjema benyttes for risikovurdering. Det er viktig å være klar over at alle risikovurderinger vil være preget av en viss grad av usikkerhet.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|

|  |
| --- |
| **Hjelpeskjema for risikovurdering**  |
|

 | 1. Fyll ut dette skjemaet |
| 2. Overfør til HANDLINGSPLAN i prioritert rekkefølge |
|  |
| * Sett ett kryss i hvert felt for hver horisontal linje
* Multiplisér tallene over kryssene og før summen opp under "produkt"
* Til slutt prioriteres etter høyeste produktverdi
 | **(Sannsynlighet)** | **(Konsekvens)** |   |
| **Kan skje** | **Kan føre til** |
|  **Har skjedd flere ganger** |  **Har skjedd** |  **Tenkelig** |  **Død** |  **Varig skade** |  **Forbigående skade** |
| Arbeid og forhold i virksomheten som kan medføre risiko (farer og problemer) |
| **3** | **2** | **1** | **3** | **2** | **1** | **Produkt** | **Prioritet** |
|   |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Eksempel på handlingsplan**

Handlingsplanen skal bidra til å forebygge og redusere Helse-, Miljø- og sikkerhetsrisiko for de ansatte. Skriv ned aktuelle tiltak for hver av farekildene dere har avdekket gjennom risikovurderingen.

**Handlingsplan**

Firma:

Deltatt ved utarbeidelse:

Dato:

Planen gjelder for perioden:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Forhold som kan medføre risiko | Tiltak | Frist for gjennomføring | Ansvarlig for gjennomføring | Kvittering for gjennomføring |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

#### Verneutstyr

Arbeidsgiver er ansvarlig for at personlig verneutstyr er tilgjengelig der det er påkrevet.

Nødvendig opplæring skal være dokumentert (Arbeidsmiljøloven §3-2)

Arbeidstaker har plikt til å følge instrukser om bruk av verneutstyret fra arbeidsgiver.

I denne bedriften er det pålegg om bruk av følgende verneutstyr:

|  |  |
| --- | --- |
| **Arbeidsredskap** | **Verneutstyr** |
| *Eks: Lassbærer* | *Godkjent hjelm og signalvest under vedlikehold og ved transport, samt ved ferdsel utenfor maskin i hogstfeltet (hvis flere maskiner er i drift).* |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Ved bruk av motorsag og ryddesag skal hver arbeidstaker bære enkeltmannspakke.

Førstehjelpsskrin skal finnes på arbeidsplassen.

Verneutstyr på maskiner og redskaper skal være i orden, og skal sjekkes rutinemessig i henhold til vedlikeholdsrutinene.

#### Avfall og kjemikalier

I tilknytning til oppdragsvirksomheten bringes avfallet ut av skogen og til godkjent lagring -/deponeringsted.

|  |
| --- |
| I bedriften benyttes følgende kjemikalier: |
| *Eks. Hydraulikkolje, diesel, sagkjedeolje* |
|  |
|  |
|  |
|  |

Produktdatabladene for kjemikaliene er samlet i ringperm - «stoffkartotek» og tilgjengelig for den enkelte på arbeidsstedet.

Nedenstående liste kan være til hjelp for vurdering av kjemikaliene som benyttes:

|  Kjemikalier                |  Ja |  Nei |  Kommentar   |
| --- | --- | --- | --- |
| Er det kartlagt arbeidstakernes eksponering av kjemikalier? |   |   |   |
| Er kjemikaliene merket? |   |   |   |
| Er det utarbeidet stoffkartotek? |   |   |   |
| Er stoffkartoteket tilgjengelig for arbeidstakerne? |   |   |   |
| Er det gitt opplæring i handtering og bruk av kjemikaliene? |   |   |   |
| Oppbevares kjemikaliene forsvarlig? |  |  |  |
| Er det tilfredsstillende avfallshåndtering av kjemikaliene? |  |  |  |
|  |  |  |  |

#### Krav til opplæring

For mer informasjon om krav til opplæring, kan bedriften se forskrift om «[Utførelse av arbeid, bruk av arbeidsutstyr og tilhørende tekniske krav](https://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2011-12-06-1357/KAPITTEL_3#KAPITTEL_3)» §§ 10-1 og 10-2 samt kravet om utstyrsspesifikk opplæring som står i § 10-4.

**Eksempeltekst**

I henhold til arbeidsmiljøloven § 3-2 og forskriften «Utførelse av arbeid, bruk av arbeidsutstyr og tilhørende tekniske krav» er det gjennomført følgende opplæring (fyll ut i tabellen):

|  **Arbeidstaker**               |  **Gjennomført opplæring** | **Kursarrangør/ ansvarlig** |  **Dato**                  |
| --- | --- | --- | --- |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |

Vedlegg:

Dokumentasjon på gjennomført opplæring (f.eks. kopi av kursbevis/opplæringsdokumentasjon)

|  |
| --- |
|  |

#### Alenearbeid

**Eksempeltekst**

Bedriften har foretatt en risikovurdering av det arbeidet som må utføres alene. Bedriften har følgende rutiner når arbeidet må utføres alene:

#### Forsikring

**Eksempeltekst**

I henhold til Lov om yrkesskadeforsikring er arbeidstaker forsikret når det utføres arbeid i regi av bedriften. Det er tegnet forsikring hos ……….… (forsikringsselskap).

### Krav 7 Avviksrutiner

Virksomheten skal dokumentere hvordan avvik følges opp. Når det oppstår uønskede hendelser, fare for overtredelser av krav fastsatt i HMS-lovgivningen, skal dette rapporteres til leder og verneombud. Alvorlige hendelser skal alltid rapporteres skriftlig. Til dette benyttes eksempel på avviksrapport under.

**AVVIKSRAPPORT**

Kryss av for hva forholdet gjelder:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Orden, Renhold |  | Utslipp, forurensning |  | Opplæring, Informasjon |
|  | Svakhet, feil, mangel |  | Brann, eksplosjon |  | Vedlikehold, service |
|  | Brudd på rutine eller instruks |  | Skade/Nesten ulykke  |  | Avvik (lov, forskrift, kvalitet) |
|  | Arbeidsrelaterte helseplager |  | Arbeidsulykke |  | Annet:……………………… |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Dato, tid | Arbeidsplass/sted | Tiltaksnr. (fylles ut av bedrift) |
|  |  |  |
| Beskrivelse av forholdet. |
|  |
| (Mulige) Følger av forholdet? |
|  |
| **Ved alvorlige hendelser og personskader** |
| Navn: ………………………… Adresse: …………………………………. Tlf.nr.: ……………… |
| Hva/hvem er skadet: |
| Legebehandling (ja/nei):……. Navn på lege: …………………………… Tlf.nr:…….………….Sykmeldt (ja/nei):…………….Varighet:……………………………  |
| Beskriv hendelsesforløpet til skaden:  |
|  |
| Forslag til tiltak/ hva kan vi lære av hendelsen: |
|  |

Signatur: …………………………………………….

### Krav 8 Etablere rutiner for oppfølgning av bedriftens HMS-arbeid

For å sikre at HMS-arbeid blir fulgt opp, er det et krav om å etablere rutiner til dette som dokumenteres. Ved anbud, jobbsøknad ol. vil det bli avkrevd dokumentasjon om at bedriften fyller kravene til helse, miljø og sikkerhet. Under finner du eksempeltekst på kravpunktet og HMS-erklæringsskjema.

**Eksempeltekst**

Vi har en årlig gjennomgang av bedriftens internkontroll system innen………dato/måned

Ansvarlig for denne gjennomgangen er

Daglig ledere

HMS ansvarlig

Det gjøres i samarbeid med

Verneombud

Tillitsvalgte

BHT

Forhold som må rettes opp settes inn i en handlingsplan.

**Erklæring om helse, miljø og sikkerhet (HMS)**Denne bekreftelsen gjelder:

|  |  |
| --- | --- |
| Bedriftens navn: |    |
| Organisasjonsnr./ Fødselsnr.: |    |
| Adresse: |    |
| Postnummer: |  |
| Poststed: |  |

Med dette bekrefter jeg at denne virksomheten arbeider systematisk for å oppfylle kravene i helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen og ved det tilfredsstiller kravene i forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheten (internkontrollforskriften).[[1]](#footnote-1)

Jeg bekrefter at virksomheten er lovlig organisert etter gjeldende skatte- og arbeidsmiljøregelverk når det gjelder ansattes faglige og sosiale rettigheter. Jeg aksepterer at oppdragsgiver etter anmodning vil bli gitt rett til å gjennomgå og verifisere virksomhetens system for ivaretakelse av helse, miljø og sikkerhet.

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Dato  | Daglig leder  |

Jeg bekrefter med dette at det er iverksatt systematiske tiltak for å oppfylle ovennevnte krav i helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Hvis ingen ansatte, sett kryss:  |
| Dato  | Representant for de ansatte  |    |

## 3. Forslag/eksempler på rutiner bedrifter må og bør ha ved ulike arbeidsoppgaver

Listen under er ikke uttømmende.

**Eksempler på risikoområder og rutiner ved bruk av vedmaskin:**

* Opplæring.
* Personlig verneutstyr som vernestøvler, hørselsvern og øyebeskyttelse. Bruk av støvmaske bør vurderes, spesielt hvis tømmeret er ekstra tørt.
* Daglig sjekk av vedmaskinen før oppstart.
* Varslingsrutiner ved ulykker/uhell. Tilgang på mobiltelefon som fungerer.
* Oppbevaring og bruk av bensin og oljer
* Lett tilgang på brannslukningsutstyr.
* God belysning av produksjonsplassen.
* Minst halvårlig sjekk av elektriske komponenter på produksjonsplassen.
* Lett tilgang på førstehjelpsutstyr. Enkeltmannspakke i lomme.
* Riktig vedlikehold av vedmaskinen.
* Rutiner for å unngå klemfare ved innrulling av stokker.
* Klare rutiner for stans av maskinen når barn eller andre kommer i nærheten av produksjonsplassen.
* Klare rutiner når flere arbeider på produksjonsplassen slik at bl.a. vedmaskinen aldri betjenes av mer enn en person.
* Rutiner for daglig vedlikehold av produksjonsplassen for bl.a. å unngå rot og risiko for snubling.
* Logistikk med sikte på minst mulig løfting både av vedtømmer og ferdigprodusert ved.

**Eksempel på risikoområder og rutiner ved bruk av motorsag og motorryddesag:**

* Opplæring (minimum dokumentert opplæring)
* Personlig verneutstyr
* Sagas verneutstyr
* Varslingsrutiner og telefon ved ulykker/uhell, koordinatsystem ved nødstilfelle.
* Oppbevaring og bruk av bensin og oljer.
* Riktig vedlikehold av sag og filing av skjæreutstyr
* Planleggingsrutiner for sikker utførelse av arbeidet.
* Sikker felling
* Sikker kvisting
* Sikker bruk av fellehjelpemidler
* Sikker startteknikk av sag
* Sikker arbeidsteknikk
* Store trediametre, nedtaking av fastfelte trær, spenninger i stamme
* Sikker arbeidsteknikk ved vindfelte trær/skog.
* Sikkerhetsavstand ved hogst (bruk av motorsag)
* Sikkerhetsavstand ved bruk av motorryddesag.
* Arbeid i tilknytning til høyspentlinjer.
* Merking av driftsområde i tilknytning til boligfelt eller turområder.
* Skogbrannforebyggende rutiner og tiltak
* Kommunikasjonsrutiner med arbeidsgiver/kollegaer hvis alenearbeid.
* Rutine for å unngå innestenging av bil på lunneplass («alarmparkeringsplass», rømning ved ulykke)

**Eksempel på risikoområder og rutiner ved skogsmaskinkjøring:**

* Opplæring maskinkjøring
* Dokumentert opplæring ved bruk av farlig redskap – motorsag, vinkelsliper m.m.
* Sikre rutiner: for å hindre fall fra maskinen ved: is, snø, og oljesøl (glatt), fylling av drivstoff og oljer, skifting av hydraulikkslanger, skifte av sagkjede/sverd.
* Transport og lagring av drivstoff.
* Sagkjedebrudd – skuddsikkert glass i hogstmaskin.
* Verneutstyr: vurderes ut fra hvilke arbeidsoppgaver som utføres.
* Kommunikasjonsrutiner.
* Arbeid med hydraulikk, oljer og drivstoff uten hansker.
* Produktdatablad
* Sikkerhetsavstand og sikkerhetsrutiner ved besøk når maskinen er i drift.
* Sikker merking i terreng (felles merkekoder for veier, lunnerplass mm.)
* Merking av driftsområde med «skogsdrift pågår», «risikosone» f.eks. i tilknytning til boligfelt eller turområder.
* Sikker opplegging og arbeid med tømmervelter.
* Merking av tømmerlunner, ansvarsforhold.
* Arbeid i tilknytning til høyspentlinjer.
* Skogbrannfare.
* Rotvelter ved vindfallhogst.
* Rengjøring og skifting av (klima)filter.
* Kommunikasjonsrutiner hvis alenearbeid.
* Varslingsrutiner og telefon ved ulykker/uhell, koordinatsystem ved nødstilfelle.
* Sikkerhet ved forflytning på maskinen, opp og nedstigning.
* Vedlikeholdsarbeid på maskin som er i gang, aggregat som henger i luften.
* Manuelt arbeid i maskinens nærhet.
* Bremsekontroll
* Førermiljø (førerhytte, vibrasjoner, stol, utforming, løst utstyr i hytta)
* Brannslukningsapparat/-system.
* Skogbrannforebyggende rutiner og tiltak
* Sikker kjøring (kjøreteknikk, kjøring i bratt terreng, lass-størrelse, last over grinden)
* Sikker kjøring i tilknytning til bro, islagt myr, islagt vann, dårlig grunnforhold.
* Transport av maskin (trailer)
* Rutine ved behov for rømming (ulykke) – og parkering av bil («alarmparkeringsplass») for å unngå innestenging på lunneplass.

Graden av risiko for hvert punkt vil også være avhengig av type og alder på maskin.

**Eksempel på risikoområder og rutiner ved gravedrifter**

* Opplæringskrav til arbeidstakerne.
* Dokumentasjon av opplæring.
* Hvilke terrengbetingelser må oppfylles for å benytte gravedriftmetoden? Og når er terrenget for bratt (det må nyttes taubane)?
* Hvordan er løsmassene (er det utglidning-/rasfare)?
* Vil nedbør påvirke løsmassene/jordstrukturen med hensyn til rasfare?
* Er det forsvarlig å kjøre på opparbeidede veier også etter nedbør?
* Tilstrekkelig drenering av vann i «grave-veiene»?
* Er det forekomst av bart fjell og dermed fare for at maskiner kan gli på bart fjell?
* Er det fare for rullende steiner o.l.?
* Hvilke krav må settes for å ivareta sikkerheten i anleggsområdet (driftsområdet) med tanke på å hindre rullende steiner m.m.?
* Kjennetegn på at en «gravevei» er stabilt bygd?
* Hvordan bør maskinene være plassert i forhold til hverandre for å unngå ras og rullende steiner på maskiner nedenfor?
* Hvordan ivareta sikkerhetsavstand (60 m) mellom hogstmaskin, lassbærer og gravemaskin?
* Rutine for bruk av hjelm.
* Rutine for bruk av sikkerhetsbelte i maskin.
* Er sikkerhetsbøylen i forskriftsmessig stand hvis kjøring med åpen dør i gravemaskin?
* Hvis lærling er med:
- Er det forsvarlig å benytte lærling under denne driften?
- Hvilke arbeidsoperasjoner kan lærlingen delta i?
* Arbeidstid og hvilepauser?
* Merking av driftsområdet: Hvor og hvordan skal det foretas faremerking av arbeidsområdet ("adgang forbudt for uvedkommende"), hvor bør dette plasseres?
* Rutine ved ulykke
* Skogbrannforebyggende rutiner og tiltak
* Det er nødvendig med løpende risikovurdering!

**Eksempler på risikoområder og rutiner ved taubanedrift**

* Opplæring av arbeidstakerne til de ulike arbeidsoperasjonene
* Dokumentasjon av opplæring.
* Er opplæring i nedtaking av fastfelte trær gjennomført?
* Rutiner for friskjæring av rotstokk ved vindfall (sikker lengde på stubbe mm.)
* Risikovurdering ved montering av bane, herunder felling av trær, strekking av kabel, utløsning av ras mv.
* Hvordan vil arbeidstakerne i terrenget være plassert og arbeide i forhold til hverandre (sikkerhetsavstand)?
* Er det fare for rullende stein eller stokker?
* Hvilke kriterier gjelder for vind og hvilke tiltak må tas under vanskelige vindforhold?
* Hvordan vurderes risiko forbundet med dårlig sikt?
* Hvilke tiltak må iverksettes under forhold med dårlig sikt?
* Hva er forsvarlig arbeidstid og er det spesielle behov med tanke på pauser/hviletid?
* Skal det benyttes lærling. I så fall til hvilke arbeidsoperasjoner har denne kompetanse til å utføre? (hvor langt i utdanningsløpet har denne kommet)
* Rutiner for daglig kontroll og sikkerhetssjekk av utstyr
* Loggføring av kontroll og sikkerhetssjekk
* Personlig verneutstyr.
* Førstehjelpsutstyr på arbeidsplassen.
* Maskiners verneutstyr
* Innretninger for å hindre uvedkommende å aktivere utstyret
* Sikring av baneområdet (informasjon og fareskilt).
* Skogbrannforebyggende rutiner og tiltak
* Rutiner ved transport av utstyret
* Rutine for samband
* Rutine ved ulykke

**Anbefalt personlig verneutstyr ved bruk av motorsag:**

• Godkjent hjelm med visir og hørselvern

• Godkjente vernestøvler

• Godkjent vernebukse

• Signalfarget jakke

• Enkeltmannspakke og/eller førstehjelpskrin tilgjengelig på arbeidsstedet

**Anbefalt personlig verneutstyr ved bruk av motorryddesag:**

• Godkjent hjelm påmontert godkjent hørselvern og visir/vernebriller.

• Fottøy med godt gripmønster.

• Signalfarget jakke.

• Enkeltmannspakke og/eller førstehjelpskrin tilgjengelig på arbeidsstedet.

**Godkjenning innebærer:**

• Felles for alle godkjente produkter er at disse skal være CE-merket.

• I tillegg skal de være merket i henhold europeisk standard (EN):

• Vernestøvler: EN 381-6, eller EN 345-2

• Vernebukse: EN 381-5

• Hjelm: EN 397, hørselvern: EN 352

**Andre sikkerhets- og risikoforhold som bør vurderes**

Skogbrannrisiko

Ulykkesrisiko

Sambandsdekning

Alenearbeid

Transport og lagring av bensin/drivstoff og oljer

1. Fastsatt ved kgl.res. 6. desember 1996 nr. 1127 i medhold av lov 17. juni 2005 nr. 62 om og arbeidsmiljø, arbeidstid og stillingsvern m.v. [↑](#footnote-ref-1)